

На основу Одлуке Управног одбора Јавног Предузећа за рекреацију „Адица“ Ада броја: 70/2013 од 17. април. 2013. године утврђен је пречишћени текст Статута Јавног Предузећа за рекреацију „Адица“ Ада.

Пречишћени текст Статута јавног Предузећа „Адица“ Ада обухвата:

1. Статут Јавног Предузећа за рекреацију „Адица“ Ада („ Службени лист општине Ада „ , број 16/98).

2. Одлуку о изменама и допунама Статута јавног Предузећа за рекреацију „Адица“ Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 20/2009).

3. Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног Предузећа за рекреацију „Адица“ Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2013).

Управни одбор ЈПР „Адица“ Ада

Број: 69/2013

Дана: 15. април. 2013. године

Председница Управног одбора,

Буњевац Оливера, с.р.

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за рекреацију "Адица" Ада (у даљем тексту: предузеће) је предузеће које обавља привредну делатност од општег интереса, и основано је у циљу задовољавања рекреативних потреба грађана општине Ада, а ради обезбеђења функционисања и искоришћавања садржаја Рекреационог центра у Ади (базени, терени, камп, плажа и др.).

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ада.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача и улагача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 4.

Радници остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, колективним уговорима и одредбама овог Статута.

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 5.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Члан 6.

Предузеће стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

2. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име за свој рачун. За своје обавезе Предузеће одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 8.

Оснивач Предузећа и улагачи одговарају предузећу за штету изазвану намерно или грубом непажњом, које је настало због неуношења или неблагоприятног уношења улога односно због неуплате новчаних улога.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 9.

Назив предузећа гласи: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА

ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ADA

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи : ЈПР „ АДИЦА“ АДА – ADICA ÜKV.

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Ади Трг Ослобођења бр.1

Члан 11.

Печат предузећа је округлог облика са пуним текстом кружно исписане фирме и седишта предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме.

Број печата штамбиља, димензија и начин њихове употребе, чувања и руковања регулишу се посебном одлуком директора Предузећа.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11 Делатност спортских објеката

Обухвата:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):

- * фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони
- * аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње
- * пливачки базени и стадиони
- * терени и стадиони за атлетска такмичења
- * хале и стадиони за зимске спортове
- * хале за хокеј на леду
- * хале за бокс
- * терени за голф
- * куглане

- организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима

Поред претежне делатности предузеће може да обавља и следеће делатности:

55.3 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

Обухвата:

- услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и камповима за лов и риболов
- издавање простора и објеката за возила за рекреацију
- услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору (бивак) намењеном за постављање шатора и/или врећа за спавање

56. Делатност припремања и послуживања хране и пића

Обухвата припремање комплетних оброка и пића за конзумирање на лицу места, било у традиционалним ресторанима, ресторанима са самопослуживањем или ресторанима са услугом „за понети, у сталним или покретним киосцима, са седиштима или без њих.

Одлучујући критеријум за разврставање јесу оброци који се нуде (спремни су за конзумирање на лицу места), а не врста објекта у којима се нуде.

56.1 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да

се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране

за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана
- кафетерија
- ресторана брзе хране
- ресторана са услугом „за понети“
- покретних колица за продају сладоледа
- покретних колица са храном
- припремања хране на пијачним тезгама
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима
- продају пића са специјализованих возила

82.30 Организовање састанака и сајмова

Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

85.5 Остало образовање

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

85.51 Спортско и рекреативно образовање

Обухвата обучавање у спортским активностима које је намењено групама или појединцима а

које се обавља у камповима или школама. Спортски кампови са обезбеђеном наставом и преноћиштем и дневни кампови овде су такође обухваћени.

Обука се може одвијати у различитим објектима, као што су сале за тренинг чији су власници

клијенти, затим у образовним установама и другде. Обука сврстана у ову групу формално је организована.

Обухвата:

- спортску наставу (кошарка, фудбал, одбојка, тенис итд.)
- спортску наставу у камповима
- гимнастичку обуку
- обуку у јахању (академије или школе јахања)
- обуку у пливању
- активности професионалних спортских инструктора, учитеља и тренера
- обуку у борилачким вештинама
- обуку у игрању карата (бриџ)
- часове јоге

93.1 Спортске делатности

Обухвата рад спортских објеката; активности спортских екипа или клубова који првенствено

учествују у спортским догађајима који се одигравају пред публиком за плаћене улазнице; самосталне спортисте који учествују у спортском догађају пред публиком која плаћа улазнице.

Такође обухвата аутомобилске трке, трке паса, коња и др., као и активности спортских тренера који пружају посебне услуге учесницима у спортским приредбама или такмичењима.

Укључује делатност арена и стадиона и остале непоменуте активности у вези са организовањем, промоцијом и управљањем спортским приредбама.

93.12 Делатност спортских клубова

Обухвата рад спортских клубова који, било да су професионални, полупрофесионални или аматерски, омогућавају својим члановима да се баве спортским активностима:

- фудбалом, куглањем, пливањем, голфом, боксом, зимским спортовима, шахом, атлетиком, стрељаштвом, итд.

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

Обухвата рад забавних и тематских паркова који нуде различите атрактивне садржаје, као што су тематске изложбе, представе, перформанси, механички рингишпил, тобогани и игре на води.

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова (без смештаја)
- организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. марина
- организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза
- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава
- вашаре и сајмове рекреативне природе
- активности плажа, укључујући изнајмљивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице итд.
- организацију простора за плес

Ова група такође укључује делатности продуцента или организатора забавних приредби уживо, осим уметничких и спортских приредби, у објектима или изван њих.

01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака

Обухвата гајење биљака чији је вегетативни период краћи од две сезоне. Укључено је и гајење биљака за производњу семена.

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
 - * приватне куће и стамбене зграде
 - * јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
 - * градске зелене површине и гробља
 - * зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 - * индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 - * зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
 - * спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 - * обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Обухвата:

- делатност ботаничких и зоолошких вртова, укључујући зоолошке вртове за децу
- управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.), укључујући и заштиту дивљег биљног и животињског света, спелеолошких објеката и гео наслеђа

46.11 Посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода

46.12 Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија

Обухвата посредовање у продаји:

- * горива, руда, метала и индустријских хемикалија, укључујући ђубрива

46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала

46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана

47 Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима

Обухвата препродају (продају без прераде) нових и коришћених производа, углавном за личну употребу и потрошњу у домаћинству, у продавницама, робним кућама, на тезгама, преко поште, преко уличних продаваца, аквизитера, потрошачких задруга и сл.

Трговина на мало најпре се разврстава према врсти продајног објекта (Трговина на мало у продавницама: гране 47.1-47.7; Трговина на мало изван продавница: гране 47.8 и 47.9).

Трговина на мало у продавницама обухвата продају на мало коришћене робе (група 47.79).

Код продаје на мало у продавницама разликује се специјализована продаја на мало (гране 47.2-47.7) и неспецијализована продаја на мало (грана 47.1).

Наведене делатности даље су разврстане према врсти производа који се продају.

Продаја изван продавница дели се према облику продаје: продаја на тезгама и пијацама (грана 47.8) и остала продаја ван продавница, нпр. преко поште, интернета, од врата до врата,

посредством аутомата за продају и сл. (грана 47.9).

Роба која се продаје у овој области ограничена је на такозвану робу широке потрошње или робу која се продаје на мало; не укључује се роба која се обично не продаје у малопродаји, нпр. жито, руде, индустријске машине, опрема и др. Овде спада и продаја на мало робе намењене становништву – изложена роба (као што су рачунари, канцеларијска опрема, боје,

дрвна грађа), иако она не мора бити коришћена за личну употребу или употребу у домаћинству. Манипулације које су уобичајене у трговини не утичу на основни карактер робе и могу

обухватити, на пример, сортирање, раздвајање, мешање и паковање.

Обухвата и:

- трговину на мало преко комисионара
- делатност аукцијских кућа код продаје на мало

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима или дуваном:

*делатност продавница мешовите робе у којима се, поред хране, пића и дувана као главних производа, продају и разни други производи као што су одећа, намештај, кућни апарати, метална роба, козметика и др.

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом међу којом не преовлађују храна, пића и дуван
- делатност робних кућа које се баве општом продајом разноврсних производа, укључујући одећу, намештај, кућне апарате, металну робу, козметику, накит, играчке, спортску опрему и др.

47.2 Трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама

47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама

Обухвата:

- трговину на мало свежим воћем и поврћем
- трговину на мало конзервисаним воћем и поврћем

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

Обухвата изнајмљивање опреме за рекреацију и спорт:

- бродова, чамаца и једрилица
- бицикала
- лежаљки и сунцобрана за плажу
- друге спортске опреме
- скија

70.2 Менаџерски консултантски послови

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Обухвата давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи пословним и другим организацијама у вези с управљањем, као што су стратегије компанија и организационо планирање, трансформисање пословних процеса, промена управе, смањење трошкова и друга финансијска питања.

Укључује и маркетиншке циљеве и политике; политике, практична питања и планирање у области људских ресурса, обезбеђивање људских ресурса, праксе и планирања; стратегија пензионисања; планирање производње и контроле.

Пословне услуге могу обухватити давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи економским субјектима и јавним службама у вези са:

- израдом рачуноводствених поступака, програма и процедура трошкова буџетске контроле
- давањем савета и пружањем помоћи економским субјектима и јавним службама, који се односе на планирање, организациона питања, ефикасност пословања и контролу, управљање информацијама и др.

69.2 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

Обухвата:

- праћење трговинских или других трансакција у пословању
- израду финансијских извештаја и проверу тих извештаја
- ревизију финансијских извештаја
- припремање личних и пословних пријава за плаћање пореза
- саветодавне активности и заступање клијената пред пореским органима и др.

73 Рекламирање и истраживање тржишта

Обухвата организовање и спровођење рекламних кампања (у часописима, новинама, на радију, на телевизији или у другим медијима) и организовање изложби и поставки.

73.1 Рекламирање

73.11 Делатност рекламних агенција

Обухвата пружање целог спектра рекламних услуга (нпр. сопственим капацитетима или на основу подуговарања), укључујући давање савета, креативне услуге, продукцију рекламног материјала и продају.

Обухвата:

- креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима
- креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. на рекламним таблама, панелима, билтенима, у изложима, осликавање аутомобила и аутобуса итд.
- рекламирање из ваздуха
- дистрибуирање или испоручивање пропагандног материјала или узорака
- уређивање штандова и осталих објеката и простора који служе за излагање пропагандног материјала
- управљање маркетиншком кампањом и другим услугама рекламирања с циљем да се заинтересују и задрже потрошачи:
 - * промовисање производа
 - * маркетиншке активности на месту продаје
 - * непосредно рекламирање путем поште
 - * маркетиншко саветовање

80 Заштитне и истражне делатности

Обухвата услуге повезане са заштитом као што су: истражне и детективске услуге; услуге обезбеђења и патролирања; прикупљање и пренос новца, докумената и осталих вредних ствари уз помоћ особља и опреме за заштиту ових драгоцености током преноса.

Овде спада и обезбеђење функционисања електронских алармних система као што су противпровалнички и противпожарни аларми, углавном даљинско надгледање ових система,

које често укључује и њихову продају, постављање и поправљање.

Уколико се продаја, постављање и поправљање тих система обављају засебно, ове услуге не сврставају се у ову област, него у малопродају, грађевинарство и сл.

80.1 Делатност приватног обезбеђења

80.10 Делатност приватног обезбеђења

Обухвата једну или више следећих услуга: заштиту и патролирање, прикупљање и пренос новца, докумената и осталих вредних ствари уз помоћ особља и опреме за заштиту ових драгоцености током преноса.

Обухвата услуге:

- коришћења блиндираних возила
- обезбеђивања телесне заштите
- коришћења детектора лажи
- узимања отисака прстију
- заштите“

Члан 13.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене статутом у складу са законом, као што су: делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата, гајење усева и засада, хортикултура, информативно-пропагандна делатност којом се промовишу рекреационо-туристичке вредности општине (штампање публикација, аудио и видео промотивног материјала, интернет презентација, сувенири итд.) угоститељство, трговина на мало, рекреативне и спортске активности, и др.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Скупштина општине (у даљем тексту: оснивач) и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Предузеће заступа и представља директор.

Члан 15.

Директор је овлашћен да у име Предузећа, у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судом и другим органима.

Члан 16.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи (прокура).

V. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 17.

Радници Предузећа имају право и обавезу да у складу са законом, самостално планирају и доносе планове рада и развоја Предузећа.

Члан 18.

Планирањем рада и развоја и усклађивањем услова стицања и распоређивања дохотка и добити, радници Предузећа обезбеђују развој Предузећа, усклађују заједничке интересе и односе у обављању делатности и расподели и самостално одлучују о резултатима свог рада.

Члан 19.

Основе пословне политике у предузећу доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 20.

Предузеће је обавезно да припремање, доношење и остваривање својих планова у вези са делатношћу и развојем предузећа, обавља у складу с важећим прописима и потребама оснивача и улагача.

Члан 21.

Предузеће је кроз остваривање планова дужно:

1. осигурати трајно, несметано и редовно обављање делатности,
2. утврђивати организацију и начин рада, чиме ће максимално осигурати задовољавање потреба грађана,
3. сарађивати са свим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према грађанима односно корисницима услуга,
4. континуирано осигура повећање економичности и рентабилности пословања.

Члан 22.

Директор са својим стручним тимом припрема предлог планова Предузећа.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова које предлаже надзорном одбору.

Члан 23.

Директор предузећа је дужан да најмање једном годишње или на захтев надзорног одбора, обавештавати надзорни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова предузећа.

Члан 24.

Цене производа и услуга за планску годину утврђују се по правилу код доношења годишњих планова.

У колико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступило од реализације неког од планских докумената, надзорни одбор предузећа утврдиће нове цене и затражити сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о висини цене производа и услуга доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Цене се мењају по правилу годишње, а могу и чешће у зависности од политике формирања цена или значајних одступања од планом предвиђених елемената за утврђивање цена.

Члан 27.

У случају пословања предузећа са губитком, оснивач је дужан санирати губитак, с тим да надзорни одбор утврђује узроке и разлоге насталог губитка и предлаже мере за отклањање узрока.

VI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 28.

Предузеће стиче доходак, односно добит обављањем делатности за које је регистровано на тржишту, из средстава буџета општине Ада, из средстава МСД и из других извора у складу са законом и сноси ризик за своје пословање.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом о рачуноводству и Правилником Предузећа о утврђивању и расподели добити и сношењу ризика и губитка који доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Предузеће води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене исказе и пословне извештаје на начин прописан законом којим се уређује рачуноводство.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, као орган управљања
- Директор, као орган управљања

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује оснивач на период од четири године с тим да се један члан именује из реда запослених .

Представника запослених у надзорном одбору предлажу запослени у складу са Законом.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Начин рада надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду надзорног одбора.

2. ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директор је орган управљања.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач по претходно спроведеном јавном конкурсном поступку.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања формирана од стране оснивача

Члан 36.

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата, исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 37.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред законских услова испуњава и посебне услове, и то:

1. Да има вишу или високу стручну спрему.
2. Да има радно искуство од најмање 10. година, и од тога 2. године проведене на руководећем радном месту у јавном сектору.
3. Да се против њега не води кривични поступак и није осуђиван за кривична дела.

Члан 38.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 39.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа за свој рад одговара надзорном одбору и оснивачу.

По истеку мандата, исто лице може бити поново именовано за директора Јавног предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се статутом.

Члан 40.

Оснивач јавног предузећа, **разрешити** директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
2. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач Јавног предузећа **може разрешити** директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8) у другим случајевима прописаним законом.

IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТЕЊЕ

Члан 41.

Чланови управе (надзорни одбор и директор) , као и запослени у Предузећу обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 42.

Органи Предузећа дужни су да на погодан начин обезбеде обавештавање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о пословној политици Предузећа, расподели добити, важним инвестиционим одлукама, статусним променама, промени облика Предузећа и оснивању предузећа, у року од 15 дана по доношењу одлуке о овим питањима.

X. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

1. Статусне промене

Члан 43.

Предузеће које престаје да постоји, односно предузеће које настаје статусним променама брише се односно уписује у судски регистар после разграничења средстава и обавеза.

2. Промена облика предузећа

Члан 44.

Предузеће може променити облик у други ако испуњава услове за оснивање тог облика утврђеног законом, на предлог надзорног одбора уз сагласност оснивача.

XI. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 45.

Организација синдиката у предузећу образује се и организује за извршење својих програмских циљева и задатака на основу општег колективног уговора и правила синдиката.

Члан 46.

Рад синдиката у Предузећу се одвија на начин утврђен одредбама општег колективног уговора и правилима синдиката.

XII. ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

1. Статут

Члан 48.

Статут је основни акт Предузећа.
Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.
Статут доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

2. Други општи акти

Члан 49.

Друге опште акте доноси надзорни одбор односно директор предузећа.

Члан 50.

Поступак који важи за доношење статута и других општих аката, важи и приликом њихових измена и допуна.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Директор предузећа мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Члан 52.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 53.

Пречишћени текст Статута објављује се у „Службеном листу општине Ада“.

**ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА,
Буњевац Оливера с.р.**